



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE AGUASCALIENTES

SECRETARÍA GENERAL  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA DE CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL CURSO: Digitalización de material en Procesos Técnicos.  
 NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Ricardo Pérez Hernández  
 PERIODO: Enero-Junio 2015 TOTAL DE HORAS: 20 SESIONES: 5  
 CUPO DESEABLE: 12 CUPO MÁXIMO: 15 CUPO MÍNIMO: 6  
 OBJETIVO GENERAL: El personal de sección de Procesos Técnicos desarrollara las habilidades necesarias para digitalizar material biblio-hemerográfico y su puesta en punto para consulta en los catálogos del acervo bibliográfico de la UAA.

TEMA Y CONTENIDO	OBJETIVO ESPECÍFICO	No. DE SESIÓN	TIEMPO	ACTIVIDADES	INDICADORES DE RESULTADOS ESPERADOS
<b>Conceptos de Digitalización</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pixel</li> <li>• Resolución</li> <li>• DPI</li> <li>• Profundidad de color</li> </ul>	El alumno reafirmará los conceptos relativos a la digitalización de documentos:	1	1.5hr	Exposición de Conceptos por medio de Laminas,	
Manejo del Escanner Convencional y del Digitalizador Zeutschel	El alumno conocerá como manipular el equipo para digitalizador de escáner convencional de cama, y el escáner tipo satelital.	1	2.5 hr	Exposición de conceptos, Realización de práctica.	No. De Documentos Digitalizados.
Manejo del Software para creación de documentos PDF	EL alumno conocerá el procedimiento para la generación y edición básica de documentos para integrar elementos como Marca de Agua, y Seguridad que el mismo formato PDF proporciona.	2	4 hr	Exposición de conceptos, Realización de práctica.	No. De documentos convertidos a formato PDF con elementos de Marca de Agua y Seguridad.
Esquema de metadatos Dublin-Core.	El alumno, conocerá el esquema de metadatos Dublin Core en su forma simplificada y cualificada.	3	4 hr	Exposición Marco teórico Realización de Práctica.	No. De Registros convertidos a Dublin Core
Proceso de Captura de documentos en Dspace	El alumno conocerá el procedimiento para registrar	4	4 hr	Exposición Marco teórico Realización de Práctica.	No. De Documentos digitales registrados en

	<b>y cargar un documento digital en el sistema DSpace, y su visualización en Web.</b>				<b>Dspace</b>
<b>Examen Final y Conclusiones</b>	<b>El alumno expondrá de forma práctica los conocimientos adquiridos durante el curso y expondrá sus conclusiones.</b>	<b>5</b>	<b>4 hr</b>	<b>Aplicación de Examen Práctico. Exposición de conclusiones ante el grupo.</b>	<b>Calificación resultante del examen.</b>